REKLAMATION / REPARATUR

Auftrag interne RMA-Nr.:

interne Rechnungs-Nr.:

Name: Standort:

Straße: Telefon (dienstl.): _____

PLZ / Ort: Telefax (dienstl.): _____

R-Nr. / S-Nr.: S-Nr bis

Rechnungsdatum . .

Rechnungskopie mit Garantieleistung beifügen! Kosten aus Fehlern, welche nicht der Gewährleistung entsprechen, übernimmt der AG! Unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet!

Artikelbezeichnung

Seriennummer

besteht Gewährleistungsanspruch ja nein

Tag der Abgabe . .

eindeutige Fehlerbeschreibung:

.....

.....

.....

.....

.....

erfolgte Veränderung der Konfiguration	ja	nein
erfolgte Überprüfung der Systemressourcen (Datenmenge / Zusatzsoftware)	ja	nein
erfolgte Veränderung des Standplatz	ja	nein
erfolgte Prüfung der externen Anschlüsse	ja	nein
erfolgte Wartung / Reparatur / Reinigung (Standplatz / Gerät)	ja	nein
liegen aktuelle Messprotokolle vor (Datennetz / Stromkreis)	ja	nein

nichtzutreffendes streichen

Fehlererkennung ☐ sofort ☐ unregelmäßig Administrator: .....

Telefon: .....

Zubehör, Datenträger, etc. ☐ vollständig zusätzlich liegt bei .....

☐ unvollständig es liegt bei .....

☐ kein Zubehör

Verpackung ☐ original ☐ nicht original ☐ keine

Ersatzteilebereitstellung ja nein Ersatzteilekosten bis ☐ EURO

Zur Kenntnis:

Reklamationen werden nur unter Vorbehalt (Anerkennung Herstellergarantie) und in Artikeloriginalverpackung bearbeitet. Entstehende Transportschäden durch ordnungswidrige Verpackung bzw. die Beschaffung von geeigneter Kartonage trägt der Kunde selbst. Fehler, welche nicht der Gewährleistung entsprechen, bei unbegründeter Reklamation oder Reparatur trägt der Kunde einen Selbstkostenanteil von € 50,00 (Überprüfung im Haus) bzw. die anfallenden Kosten des Lieferanten oder Herstellers inkl. Transport. Ersatzteile, Zeitaufwand zur Fehlererkennung und / oder Fehlerbehebung sowie anzufertigende Prüfprotokolle werden gesondert in Rechnung gestellt. Die AGB der Haupt®-IT-Systems GmbH werden anerkannt. Die Unterschrift erfolgt im Auftrag und in Kenntnis des Vertragspartners.

Kenntnis / Auftrag erteilt genommen:

Artikel entgegengenommen:

....

Datum / Unterschrift Fa. Haupt® GmbH

Artikel zurückerhalten:

....

Datum / Unterschrift Auftraggeber

HAUPT IT Systems GmbH

Telefon: (0351) 339 44088, Telefax: (0351) 2 50 08 99 Rufzeiten: Montag bis Freitag 08.00 bis 20.00 Uhr